ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1029894554 ADHARA SOFIA AVILA PALACIOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	27	2026-06-11	Karen Forero	
	2026-06-12	Registro de novedades	28	2026-06-12	Karen Forero	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño	29	2026-06-30	Karen Forero	
	2026-07-02	Obligatoriedad de seguimiento de crecimiento y desarrollo	30	2026-07-02	Karen Forero	
	2026-07-21	Salida pedagogica	31	2026-07-21	Karen Forero	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño	32	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Informe pedagogico trimestral	33-34	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	35-36	2026-08-03	Karen Forero	
	2026-08-27	Certificado medico	37	2026-08-27	Karen Forero	
	2026-08-31	Registro de novedades	38	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño	39	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-09-11	Registro de novedades	40	2026-09-11	Karen Forero	
	2026-09-30	Registro de novedades	41	2026-09-30	Karen Forero	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño	42	2026-09-30	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y apel	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 38: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 41: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126301 CRISTIAN SAMUEL PEÑA SANTAMARIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-25	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-02-02	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento participante	2	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento de la madre	3	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento del padre	4	2026-02-02	Karen Forero	
		Certificado de afiliacion a eps	5	2026-02-02	Karen Forero	
		Carnet de vacunas	6-7	2026-02-02	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	8	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-07-01	Formalizacion de cupo	9	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	10	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	11	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	12	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	13	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-07-08	Registro de novedades	14	2026-07-08	Karen Forero	
	2026-07-08	Seguimiento a llamadas	15	2026-07-08	Karen Forero	
	2026-07-10	Incapacidad medica	16	2026-07-10	Karen Forero	
	2026-07-14	Registro de novedades	17	2026-07-14	Karen Forero	
	2026-07-21	Salida pedagógica	18	2026-07-21	Karen Forero	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño	19	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	20-21	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	22-23	2026-08-03	Karen Forero	
	2026-08-25	Cedula acudiente autorizado	24	2026-08-25	Karen Forero	
	2026-08-25	carta de autorizacion de acudiente	25	2026-08-25	Karen Forero	
	2026-08-26	Carnet de vacunas actualizado	26	2026-08-26	Karen Forero	
	2026-08-26	Certificado de odontologia	27	2026-08-26	Karen Forero	
	2026-08-31	Registro de novedades	28	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño	29	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-09-28	Registro de novedades	30	2026-09-28	Karen Forero	
	2026-09-30	Registro de novedades	31	2026-09-30	Karen Forero	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño	32	2026-09-30	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y apel	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 28: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 31: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126187 DANNA ABIGAIL CASTILLO PINEDA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	42	2026-06-11	Karen Forero	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño	43	2026-06-30	Karen Forero	
	2026-07-16	Carnet plan canguro	44	2026-07-16	Karen Forero	
	2026-07-21	Cedula de acudiente autorizado	45	2026-07-21	Karen Forero	
	2026-07-21	Salida pedagogica	46	2026-07-21	Karen Forero	
	2026-07-31	Registro de novedades	47	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño	48	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Informe pedagogico trimestral	49	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	50-51	2026-08-03	Karen Forero	
	2026-08-31	Registro de novedades	52	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño	53	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-09-30	Registro de novedades	54	2026-09-30	Karen Forero	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño	55	2026-09-30	Karen Forero	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y ape	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 47:El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 24: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 52: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 54: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020013375 JOSE ANGEL CASTILLEJO MANJARRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	32	2026-06-11	Karen Forero	
	2026-06-24	Registro de novedades	33	2026-06-24	Karen Forero	
	2026-06-30	Registro de novedades	34	2026-06-30	Karen Forero	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño	35	2026-06-30	Karen Forero	
	2026-07-21	Salida pedagogica	36	2026-07-21	Karen Forero	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño	37	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Informe pedagogico trimestral	38	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	39-40	2026-08-03	Karen Forero	
	2026-08-31	Registro de novedades	41	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño	42	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-09-28	Certificado visual	43	2026-09-28	Karen Forero	
	2026-09-28	Certificado odontologico	44	2026-09-28	Karen Forero	
	2026-09-28	Certificado atencion primera infancia	45	2026-09-28	Karen Forero	
	2026-09-30	Registro de novedades	46	2026-09-30	Karen Forero	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño	47	2026-09-30	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres:	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y apellidos:	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 34: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 40: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 46: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126186 JANEL SAMARA CASTILLO PINEDA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	43	2026-06-11	Karen Forero	
	2026-06-18	Registro de novedades	44	2026-06-18	Karen Forero	
	2026-06-30	Registro de novedades	45	2026-06-30	Karen Forero	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño	46	2026-06-30	Karen Forero	
	2026-07-16	Carnet de plan canguro	47	2026-07-16	Karen Forero	
	2026-07-21	Cedula acudiente autorizado	48	2026-07-21	Karen Forero	
	2026-07-21	Salida pedagogica	49	2026-07-21	Karen Forero	
	2026-07-31	Registro de novedades	50	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño	51	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Informe pedagogico trimestral	52	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	53-54	2026-08-03	Karen Forero	
	2026-08-31	Registro de novedades	55	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño	56	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño	57	2026-09-30	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 44: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 49: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 55: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1254759026 SARA VALENTINA MAZA FERNANDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-01	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-07-08	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento participante	2	2026-07-08	Karen Forero	
		Documento de la madre	3-4	2026-07-08	Karen Forero	
		Documento de hermana	5	2026-07-08	Karen Forero	
		Adres afiliacion a eps	6	2026-07-08	Karen Forero	
		Carnet de vacunas	7-8	2026-07-08	Karen Forero	
		Cartilla de crecimiento y desarrollo	9-10	2026-07-08	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	11	2026-07-08	Karen Forero	
	2026-07-08	Formalizacion de cupo	12	2026-07-08	Karen Forero	
	2026-07-08	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	13	2026-07-08	Karen Forero	
	2026-07-08	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	14	2026-07-08	Karen Forero	
	2026-07-08	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	15	2026-07-08	Karen Forero	
	2026-07-08	Autorizacion para uso de imagen	16	2026-07-08	Karen Forero	
	2026-07-09	Registro de novedades	17	2026-07-09	Karen Forero	
	2026-07-14	Registro de novedades	18	2026-07-14	Karen Forero	
	2026-07-16	Registro de novedades	19	2026-07-16	Karen Forero	
	2026-07-21	Salida pedagógica	20	2026-07-21	Karen Forero	
	2026-07-23	Cedula acudiente autorizado	21	2026-07-23	Karen Forero	
	2026-07-31	Registro de novedades	22	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño	23	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Informe pedagógico trimestral	24-25	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	26-27	2026-08-03	Karen Forero	
	2026-08-31	Registro de novedades	28	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño	29	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-09-22	Documento de identidad acudiente autorizado	30	2026-09-22	Karen Forero	
	2026-09-22	Registro de novedades	31	2026-09-22	Karen Forero	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño	32	2026-09-30	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y apel	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 22:El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
folio 28:El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1026606873 MARIA VICTORIA CASTELLANOS OCHOA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	34	2026-06-11	Karen Forero	
	2026-06-16	Certificado odontologico	35	2026-06-16	Karen Forero	
	2026-06-26	Registro de novedades	36	2026-06-26	Karen Forero	
	2026-06-30	Registro de novedades	37	2026-06-30	Karen Forero	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño	38	2026-06-30	Karen Forero	
	2026-07-21	Salida pedagogica	39	2026-07-21	Karen Forero	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño	40	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-07-31	Informe pedagogico trimestral	41-42	2026-07-31	Karen Forero	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	43-44	2026-08-03	Karen Forero	
	2026-08-31	Registro de novedades	45	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño	46	2026-08-31	Karen Forero	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño	47	2026-09-30	Karen Forero	
	2026-09-30	Seguimiento a llamadas	48	2026-09-30	Karen Forero	
	2026-09-30	Registro de novedades	49	2026-09-30	Karen Forero	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y ap	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 38: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
folio 46: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
folio 49: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.